

Stellenausschreibung

Unser Gemeindeleben findet in unserer renovierten Kirche und im Gemeindehaus in der Oberen Str. statt. Ansprechende Räume sowie ein einladendes Erscheinungsbild sind uns ein wichtiges Anliegen.

Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir zum 1.2.2024

einen Mitarbeiter (m/w/d) / Küsterdienst (12 Wochenstunden)

zur Betreuung der Gemeindeveranstaltungen (Gottesdienste, Festtage, Amtshandlungen, etc.).

Zu den Aufgaben gehört unter anderen:

- die Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten sowie die Koordinierung des Belegungsplanes,
- organisatorische Aufgaben sowie Botendienste und Fahrten,
- Handwerker-Tätigkeiten, wie zum Beispiel das Ausführen kleinerer Reparatur- und Reinigungsarbeiten,
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern im Innen- und Außenbereich
- sowie das Verwalten und Betreuen der technischen Ressourcen (Musik-, Medien- und Veranstaltungstechnik)

Handwerkliches und organisatorisches Geschick sind für diese Aufgaben erforderlich. Darüber hinaus besitzen Sie einen Führerschein der Klasse B und haben PC-Grundkenntnisse. Eine Offenheit für das gemeindliche Leben, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit sind uns ebenfalls wichtig.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem hauptamtlichen und ehrenamtlichen Team
- eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Unterstützung der Mitarbeiter und der Gemeinde
- Regelmäßige Dienstbesprechungen
- Möglichkeit zur Fortbildung

Vergütung nach BAT Kirchliche Fassung

Wenn Sie interessiert und ein Mitglied der ev. Kirche sind, dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.12.2023 per Mail an: Viktoria Keil (PfarrerIn) viktoria.keil@pfr.lippische-landeskirche.de oder per Post an: Ev.-ref. Kirchengemeinde Bartrup, Obere Str. 47-49, 32683 Bartrup

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!