

# Evangelisch-reformierte Kirchengemeinde Barntrup

Obere Str. 47-49 – 32683 Barntrup

Der Kirchenvorstand

Vorsitzende: Silke Teubner, Wienkestr. 27, 32683 Barntrup

Tel.: 05263-3869 e-mail: [sissi.teubner@t-online.de](mailto:sissi.teubner@t-online.de)



## Stellenausschreibung

Die Evangelisch-reformierte Kirchengemeinde Barntrup sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### Gemeindesekretär\*in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 21 Wochenstunden,  
davon 15 Stunden im Büro in Barntrup und 6 Stunden im Büro in Alverdissen

### Vergütung nach BAT-KF, Entgeltgruppe 6

Die Gemeindebüros sind die zentralen Anlaufstellen für viele organisatorische und kommunikative Aufgaben des Gemeindelebens. Wir suchen eine einsatzfreudige und belastbare Fachkraft, die Lust hat, auf vielfältige Aufgaben flexibel zu reagieren. Wichtig ist auch, gern mit Menschen in Kontakt zu treten und ihnen freundlich sowie entgegenkommend zu begegnen. Darüber hinaus erwarten wir, dass sie die Arbeit der Kirchengemeinden kompetent und sicher nach außen vertritt.

---

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Organisation des Gemeindebüros und Ansprechperson für Besucher\*innen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Terminverwaltung für Pfarramt, Gremien und kirchliche Veranstaltungen
- Führung von Kirchenbüchern und Verwaltung von Kasualien (Taufen, Trauungen, Bestattungen)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Gemeindebriefen, Abkündigungen und Aushängen
- Zusammenarbeit mit Pfarramt, Kirchenvorstand und Ehrenamtlichen
- Abrechnung und Verwaltungsaufgaben gemäß kirchlichen Vorgaben

---

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich Büro oder Verwaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen modernen Arbeits- und Kommunikationsmitteln

- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie Freude am Kontakt mit Menschen
  - Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
  - Teamfähigkeit, Diskretion und Loyalität gegenüber der Kirchengemeinde
  - Bereitschaft, sich in kirchliche Abläufe und rechtliche Vorgaben einzuarbeiten
  - Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche
- 

## **Wir bieten**

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Gemeindekontext
  - Eine Vergütung nach **BAT-KF, EG 6**, inklusive der üblichen Sozialleistungen
  - Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
  - Ein wertschätzendes und engagiertes Arbeitsumfeld
- 

## **Bewerbung**

*Bewerbungen von Menschen mit einer Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden sie bevorzugt berücksichtigt.*

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.12.2025** an:

**Ev.-ref. Kirchengemeinde Barntrup**

**Obere Straße 49**

**32683 Barntrup**

**p.v.keil@t-online.de**

Bei Rückfragen steht Ihnen Pfarrerin Viktoria Keil, Telefon: 05263 4717, gern zur Verfügung.